«Утверждаю»

Директор ГКОУ

школы-интерната №1

г.Ейска

\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Самохина

«31\_\_»\_\_\_августа\_\_\_\_\_\_\_ 2018

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ**

**ГКОУ школа – интернат№1   г. Ейска**

Название учреждения *Государственного казенное образовательного учреждения школа – интернат№1 г. Ейска.*

Почтовый адрес: Город Ейск, Коммунистическая,65. Индекс 353688

Телефон *тел/факс (86132) 7-07-45*

Ф.И.О. руководителя учреждения Самохина Татьяна Ивановна

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря

*Трусевич Светлана Ивановна - библиотекарь*

1.**Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки *1961*

1.2.Этаж *второй*

1.3.Общая площадь *40кв.*

1.4.Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да;

1.5.Наличие читального зала: да, совмещен с абонементом да;

1.6.Наличите книгохранилища для учебного фонда: нет, не совмещен с абонементом

1.7.Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие, средств автоматизации

библиотечных процессов)\_\_\_*1ПК; 1 принтера; 3 нэтбука; 2 электронные книги.*

2. **Сведения о кадрах**

2.1.Штат библиотеки \_*библиотекарь.*

2.2.Базовое образование заведующего библиотекой *среднее специальное*

2.2.1.Базовое образование сотрудников библиотеки

2.3.Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой

 2.3.1. Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки 33года

2.4.Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой

2.4.1.Стаж работы в данном образовательном учреждении сотрудников библиотеки *23года*

2.5.Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой

2.5.1.Разряд оплаты труда по ЕТС каждого сотрудника библиотеки 13 разряд

2.6.Размер надбавок (указать источник надбавки) \_\_\_*библиотекарь – 10% за учебный фонд*

2.7.Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения) ГОУ Краснодарского края ККИДППО по теме « Информационно – образовательная деятельность современной библиотеки образовательного учреждения»; ГБОУ Краснодарского края ККИДППО тема « Школьная библиотека в условиях реализации ФГОС второго поколения»

2.7.1.Участие в конкурсах, награждениях\_\_\_ *участие в XIV межрегиональном смотре-конкурсе детского творчества « Тайна золотого ключика » для читателей библиотеки, инвалидов.*

*Участие в Краевом конкуре «Лучшая школьная библиотека»*

2.8.Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов)

2.9.Владение компьютером:  *Трусевич Светлана Ивановна*

3.**График работы библиотеки**\_\_\_*8.30 - 17.30*

*Суббота ,воскресенье -выходной*

4.**Наличие нормативных документов** (подчеркнуть):

4.1.Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: *ДА*, НЕТ

4.2.План работы библиотеки: *ДА*, НЕТ

4.3.Должностная инструкция заведующего библиотекой :*ДА,* НЕТ

4.4.Должностная инструкция библиотекаря: *ДА,* НЕТ

5.Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1.Книга суммарного учета основного фонда: *ДА*, НЕТ

5.2.Инвентарные книги: ДА, НЕТ

5.3.Иная форма учета фонда (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4.Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: *ДА*, НЕТ

5.5.Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: ДА, *НЕТ*

5.6.Дневник библиотеки: *ДА*, НЕТ

5.7.Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: ДА, НЕТ

5.8.Тетрадь выдачи учебников по классам: *ДА*, НЕТ

5.9.Папки актов движения (списания) фондов: ДА, *НЕТ*

5.10.Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD – DVD): *ДА*, НЕТ

6.**Сведения о фонде**

6.1.Основной фонд библиотеки **11209** экз

6.1.1.Естественные науки 1179\_\_\_\_\_

6.1.2.учебно-методическая \_\_\_223\_*\_*

6.1.3.Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания 1361

6.1.4.Художественная литература 3602**(5585)**

6.1.5.Литература для дошкольников и учащихся 1-4 классов 540 экз

6.2.Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: ДА, *НЕТ*, Частично (подчеркнуть)

6.3.Учебный фонд библиотеки (без прописей и тетрадей) (экз.) 4304 экз

6.3.1.Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6.4.Количество названий выписываемых периодических изданий

6.4.1. Для педагогов *3 экз*.

6.4.2. Для учащихся

6.4.3. Библиотековедческих

6.5. В фонде библиотеки имеется: DVD\_\_*117*\_\_\_шт; видео\_*72\_*

7.**Справочно-библиографический аппарат** (примерный объем в карточках)

7.1.Алфавитный каталог\_\_\_\_\_\_*1600\_экз*.\_\_\_\_\_\_

7.2.Систематический каталог\_\_\_\_\_500экз.\_\_\_\_\_\_\_

7.3.Систематическая картотека статей\_\_\_

7.4.Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
7.5.Тематические картотеки для педагогических работников (название. читательский адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *в электронном варианте* \_\_\_\_

7.6.Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *в электронном варианте*

7.7.Картотека учебной литературы\_\_\_\_\_\_\_*355 экз.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

8.**Массовая работа**

8.1.Общее количество мероприятий за год 15

8.2.В том числе:

Для учащихся начальной школы 8

Для учащихся средней школы 5

Для учащихся старшей школы 2

Для педагогических работников 1

9.**Выставочная работа.**

9.1.Общее количество книжных выставок (за год) 23

10.**Индивидуальная работа с читателями**

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества)\_\_*выполнение справок* -\_*105; беседы - 6, обзоры - 5*\_\_\_\_\_\_\_

11.Чиатели библиотеки. Количество по группам:

Учащихся начальной школы126

Учащихся средней школы 127

Учащихся старшей школы29

Педагогических работников80

Других 17