Пояснительная записка

Класс: 5 (в рамках ФГОС)

Предмет: Русский язык

Раздел: Развитие речи

Тема урока: Письмо.

Урок рассчитан на 2 часа.

Место урока в теме: учебное занятие по развитию речи

УУД:

Предметные:

- Познакомить с историей появления письма и видами писем.
- Пробудить интерес к эпистолярному жанру.
- Формировать умение правильно составлять связный текст (письмо).
- Учить анализировать предложенный текст.
- Развивать умение выражать свои мысли, воспринимать и усваивать информацию.
- Обогащать словарный запас учащихся.
- Совершенствовать орфографические умения.

Метапредметные:

Регулятивные:

- Ставят учебную задачу на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено, и того, что еще неизвестно, опираясь на свой субъективный опыт.
- Осознают качество и уровень усвоения материала.

Познавательные:

- Выражают смысл ситуации различными средствами (рисунки, символы, таблицы)

Коммуникативные:

- Создание благоприятной атмосферы поддержки и заинтересованности, уважения и сотрудничества.

Личностные:

- Уважение и интерес к родному языку, стремлению к знаниям, просвещению.
- Ориентация в системе моральных норм и ценностей.
- Развивать орфографическую зоркость, зрительную память, творческие способности учащихся.
- Осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию.
- Способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета.

Методы: частично-поисковый, словесный, эвристическая беседа, практический, контролирующий, пропедевтическая беседа, проблемное изложение, самоконтроль, наглядно-вербальный, диалогический, творческий.

Формы: групповая, фронтальная, индивидуальная, работа в парах.

Средства: ПК, мультимедийный проектор, мультимедийная презентация, толковые словари, план-конспект урока, раздаточный материал.

Предмет: *русский язык* (программа УМК под ред. Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова, Л.А. Тростенцовой и др. 5-9 классы – М.: Просвещение, 2011)

Базовый учебник: Русский язык. 5 класс. Авторы - составители: Т.А. Ладыженская, М.Т.Баранов, Л.А. Тростенцова и др. – Москва, «Просвещение», 2012 год

Количество часов в неделю - 6, в год - 204 часа

Урок состоит из четырех этапов.

1 этап – организационный момент, мотивация к учебной деятельности происходит через чтение стихотворения Эдуарда Асадова «Одно письмо», а также учащимся предлагается загадка. На этом этапе с учащимися ведется беседа.

2 этап – организация и самоорганизация учащихся в ходе дальнейшего усвоения материала. Здесь дети работают со словарями в парах, выступают с заранее подготовленными сообщениями, оформленными в презентацию, а также выполняют задания в группах по выданным им карточкам.

Физминутка.

3 этап – практикум. Используя алгоритм, опорную лексику, ученики пишут письмо, выбирая самостоятельно тему, либо придумывают свою.

4 этап – подведение итогов, домашнее задание. Рефлексия по достигнутым либо недостигнутым образовательным результатам. Домашнее задание – подписать конверт и принести в класс.

Активность учащихся на уроке была очень высокой, все были включены в работу. У учащихся развиты учебно - познавательная мотивация, стремление узнавать как можно больше, желание работать с дополнительной литературой, образовательными ресурсами. Результаты проверенных работ – успеваемость – 100%.

Использование ИКТ на уроке позволило качественно и быстро провести проверку заданий.

Сценарий урока

Организационная структура урока	
Этап 1. Организационный момент, мотивация к учебной деятельности	
Формирование конкретного образовательного материала.	Подготовка к восприятию нового материала через чтение стихотворного текста. Формулировка целей и задач урока.
Основной вид деятельности, направленный на формирование образовательного результата.	Вступительное слово учителя: Учитель читает стихотворение Эдуарда Асадова «Одно письмо». Как мало всё же человеку надо! Одно письмо. Всего-то лишь одно. И нет уже дождя над мокрым садом, И за окошком больше не темно... Зажглись руин веселые костры, И всё вокруг вишнёво-золотое... И больше нет ни нервов, ни хандры, А есть лишь сердце радостно-хмельное! Я теперь богаче, чем банкир. Мне подарили птиц, рассвет и реку, Тайгу и звезды, море и Памир. Твоё письмо, в котором целый мир. Как много всё же надо человеку. 1965 год. (Слайд № 2.) - Какое настроение у вас вызывают строки? - Что вы представили, когда я читала стихи? Поделитесь впечатлениями. - Сегодня на уроке мы будем продолжать учиться умению общаться друг с другом, умению правильно выражать свои мысли и чувства устно и письменно. Для начала вам загадка: Заклеили клеём прочно

	<p>И ко мне прислали срочно. Я его не пожалею: Получу и вмиг расклею. (Слайд № 3.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильно, конверт, а что находится внутри? - Письмо (демонстрация конверта с письмом). - Как вы думаете, о чем мы сегодня будем говорить на уроке? - Действительно, мы будем учиться писать письмо, правильно его оформлять. - Запишем в тетрадях дату, тему урока. - Ребята, с какой целью мы пишем письмо? - Когда мы пишем письма? Для чего мы их пишем? <p>Ответы детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Почему возникла необходимость писать письма? - Молодцы, вы правильно понимаете, все ответы верные. <p>Предполагаемый результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Письмо возникло потому, что людям необходимо было общаться на расстоянии.
Методы обучения	Пропедевтическая беседа.
Форма организации деятельности учащихся. Роль учителя	Подготовка к сообщению задач урока, организации различных видов деятельности, сбор информации для групповой работы.
Основные виды деятельности учителя	Организует работу по подготовке учащихся к освоению нового материала.
Этап 2. Организация и самоорганизация учащихся в ходе дальнейшего усвоения материала	
Формирование конкретного образовательного материала	Извлекать необходимую информацию из лингвистических словарей различных типов (толкового словаря, орфографического словаря, словаря паронимов, этимологического словаря) и использовать ее в различных видах деятельности. Историческая справка.
Основной вид учебной деятельности, направленный на формирование образовательного результата	Работа со словарями в парах. <ul style="list-style-type: none"> - Давайте обратимся к толковому словарю Ожегова, прочитаем определение письма. (Слайд № 4.) Письмо - написанный текст, посылаемый для сообщения чего-нибудь. С.И.

Ожегов.

- Письмо – одно из основных средств связи между людьми, учреждениями, организациями.
- Различают деловые (служебные) и личные письма.
- О служебных более подробно мы будем говорить в старших классах, а сегодня поговорим о личных письмах, правилах их написания, оформления.
- Но прежде всего, давайте обратимся к истории письма, узнаем, откуда оно произошло, что собой представляли первые письма. Об этом нам расскажут наши историки.

Выступают ученики, которые заранее получили опережающее задание по поиску информации.

- Почтовый словарь (Слайд № 5).
- Рубрика «Знаете ли вы...» (Слайд № 6).
- Письмо в XXI веке (Слайд № 7).
- Электронная почта (Слайд № 8).
- Электронное письмо (Слайд № 9).
- Изобретатель электронной почты (Слайд № 10).
- История возникновения конверта (Слайды № 11, 12).
- Берестяные письма (Слайд № 13).
- Сургуч (Слайд № 14).
- Штемпель (Слайд № 15).
- Печать (Слайд № 16).
- Первый в мире бумажный конверт (Слайд № 17).
- Разноцветные конверты (Слайд № 18).
- Почтовая марка (Слайд № 19).

Групповая работа. Учащиеся делятся на 4 группы и выполняют задание «Что должен знать адресант» (Слайд № 20). Детям раздаются карточки с заданиями и вопросы к ним (Приложение).

Поработав с текстами, ученики кратко отвечают на вопросы.

Выступление ученика «Почта Победы» (Слайды № 21-23).

Слово учителя.

	<p>- Зачем писать письма? (Слайды № 24, 25).</p> <p>- Письмо – это что? (Слайды № 26).</p> <p>- Роль письма в жизни человека. (Слайды № 27, 28).</p>
Методы обучения	Частично-поисковый, словесный, эвристическая беседа.
Форма организации деятельности учащихся	Обсуждение и поиск общего решения, представление результатов работы, в которых учащиеся сжимают текст, отрабатывают речевые навыки.
Основные виды деятельности учителя, роль учителя	Организационная
Физминутка	<p>Сели мы писать письмо, Очень важное оно. Долго мы его писали И немножечко устали. Встанем, ручками встряхнем И немножко отдохнем. Пошагаем мы на месте И попрыгаем все вместе, Развороты вправо, влево. На носочках потянулись, Все друг к другу повернулись, Очень мило улыбнулись. Головою покачаем Раз и два, поприседаем И работу продолжаем! (Слайд № 29).</p>
Этап 3. Практикум	
Формирование конкретного образовательного материала	Используя алгоритм, опорные слова, написать письмо.
Основной вид учебной деятельности, направленный на формирование образовательного результата	<p>Слово учителя.</p> <p>- Как вы считаете, как наша физминутка связана с темой урока?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с алгоритмом написания письма (Слайд № 30). 2. Работа с опорной лексикой, словарными словами (Слайд № 31).

	3. Пишем письмо. (Ученики выбирают сами тему письма, либо придумывают свою) (Слайд № 32).
Методы обучения	Практический. Словесный. Контролирующий.
Форма организации деятельности учащихся	Обсуждение и поиск верного решения.
Основные виды деятельности учителя, роль учителя	Организационная.
Этап 4. Подведение итогов, домашнее задание	
Рефлексия по достигнутым либо недостигнутым образовательным результатам	<ul style="list-style-type: none"> - Чтение написанных писем учениками, обсуждение их в классе. - Что показалось интересным на уроке? - Что нового вы узнали? - Что запомнилось больше всего? <p>Домашнее задание.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кто не успел, дописать письмо. - Подписать конверт и принести в класс (Слайд № 33). - Спасибо за внимание!

Технологическая карта урока

Общая часть		
Предмет	Русский язык	5 класс
Тема «Письмо» (2 часа)		
УМК под редакцией Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова, Л.А. Тростенцовой и др., 5 класс, 1 ч., изд-во Москва, 2012		
Планируемые образовательные результаты		
Предметные	Метапредметные	Личностные
<ul style="list-style-type: none"> • Познакомить с историей появления письма и видами писем. • Пробудить интерес к эпистолярному жанру. • Формировать умение правильно составлять связный текст (письмо). • Учить анализировать предложенный текст. • Развивать умение выражать свои мысли, воспринимать и усваивать информацию. • Обогащать словарный запас учащихся. • Совершенствовать орфографические умения. 	<p>Регулятивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ставят учебную задачу на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено, и того, что еще неизвестно, опираясь на свой субъективный опыт. • Осознают качество и уровень усвоения материала. <p>Познавательные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выражают смысл ситуации различными средствами (рисунки, символы, таблицы) <p>Коммуникативные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание благоприятной атмосферы поддержки и заинтересованности, уважения и сотрудничества. • Взаимодействие учащихся в групповой работе: развитие уважения друг к другу. 	<ul style="list-style-type: none"> • Уважение и интерес к родному языку, стремлению к знаниям, просвещению. • Ориентация в системе моральных норм и ценностей. • Развивать орфографическую зоркость, зрительную память, творческие способности учащихся. • Осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию. • Способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета.
Решаемые учебные проблемы	Развитие речевой активности. Умение использовать алгоритм написания	

	письма.
Вид используемых на уроке средств ИКТ	ПК; мультимедийный проектор; мультимедийная презентация к уроку.
Методическое назначение средств ИКТ	Усилить мотивацию, повысить интерес и расширить познавательные потребности учащихся. Усилить наглядность в обучении, повысить уровень визуализации изучаемого материала.
Образовательные интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.gramota.ru/- Все о русском языке на страницах справочно-информационного портала. Словари онлайн. Ответы на вопросы в справочном бюро. Официальные документы, связанные с языковой политикой. Статьи, освещающие актуальные проблемы русистики и лингвистики. 2. http://www.grammar.ru/ - Пишем и говорим правильно: нормы современного русского языка. Помощь школьникам и абитуриентам. Деловые бумаги - правила оформления. Консультации по русскому языку и литературе, ответы на вопросы. 3. http://www.school.edu.ru/ -Российский образовательный портал 4. http://www.1september.ru/ru/ - газета «Первое сентября» 5. http://all.edu.ru/ - Все образование Интернета 6. Мир слова русского http://www.rusword.org 7. Рукописные памятники Древней Руси http://www.lrc-lib.ru 8. Русское письмо: происхождение письменности, рукописи, шрифты http://character.webzone.ru 9. Завуч – инфо http://www.zavuch.info/ 10. www.protema.ru (справочник основных понятий для учителя) 11. http://school-collection.edu.ru